

Số : 05.../KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 1 năm 2017

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG SHERATON HỘI AN TAM KỲ 2017

Trong những năm qua, du lịch Việt Nam đang trên đà phát triển, lượng khách quốc tế đến cũng như khách du lịch nội địa ngày càng tăng. Du lịch Việt Nam ngày càng được biết đến nhiều hơn trên thế giới, nhiều điểm đến trong nước được bình chọn là địa chỉ yêu thích của du khách quốc tế. Du lịch đang ngày càng nhận được sự quan tâm của toàn xã hội. Việc nâng cao chất lượng du lịch để thu hút khách, thỏa mãn nhu cầu ngày càng cao của khách là một định hướng quan trọng trong chiến lược phát triển du lịch nước ta. Trong đó, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ cho ngành du lịch đóng vai trò vô cùng quan trọng.

Chương trình *Ngày hội tuyển dụng Sheraton Hội An Tam Kỳ 2017* được tổ chức nhằm tạo cơ hội kết nối giữa sinh viên đang theo học ngành du lịch – ngoại ngữ với doanh nghiệp trên địa bàn Đà Nẵng, giúp doanh nghiệp tiếp cận chọn lựa những sinh viên có năng lực chuyên môn, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của doanh nghiệp mình; đồng thời giúp các sinh viên có định hướng nghề nghiệp phù hợp, tích lũy thêm kinh nghiệm để sau khi tốt nghiệp có nhiều cơ hội tìm kiếm việc làm. Đây là dịp để tạo ra sự liên kết giữa nhà trường và doanh nghiệp du lịch trong quá trình đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng và đáp ứng nhu cầu của ngành du lịch các địa phương.

### I. Mục đích, yêu cầu:

#### 1. Mục đích:

- Nhằm xây dựng mối quan hệ bền vững giữa Doanh nghiệp và Nhà trường tạo cầu nối giữa doanh nghiệp và sinh viên
- Giúp sinh viên đã tốt nghiệp và sắp tốt nghiệp của trường tham gia phỏng vấn trực tiếp và tìm được việc làm phù hợp
- Giúp doanh nghiệp lựa chọn và tuyển dụng được nhân sự phù hợp với vị trí cần tuyển dụng

#### 2. Yêu cầu:

- Nội dung phong phú, đa dạng và thiết thực
- Công tác truyền thông được triển khai sâu rộng đến sinh viên



## II. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 8h00 -12h00 ngày 14 tháng 1 năm 2017
- Địa điểm: Phòng 702, Số - 03 Quang Trung, Thành Phố Đà Nẵng

## III. Đối tượng:

- Tất cả sinh viên đang học tập tại các trường Cao đẳng, Đại học trên địa bàn Thành phố Đà Nẵng
- Các sinh viên đã tốt nghiệp
- Tất cả ứng viên quan tâm đến sự kiện này

## IV. Đơn vị tổ chức

- Trường Đại học Duy Tân
- Khu nghỉ dưỡng Sheraton Hội An Tam Kỳ

## V. Hoạt động chính

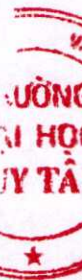
- Doanh nghiệp giới thiệu sơ lược với sinh viên thông tin về khu nghỉ dưỡng Sheraton Hội An Tam Kỳ
- Lễ ký kết hợp tác giữa trường Đại học Duy Tân và Khu nghỉ dưỡng Sheraton Hội An Tam Kỳ
- Doanh nghiệp nhận hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp

## VI. Phân công thực hiện

### 1. Đại học Duy Tân

- Khoa Du lịch Đại học Duy Tân làm việc với Khu nghỉ dưỡng Sheraton Hội An Tam Kỳ để thống nhất tất cả các công việc chuẩn bị cơ sở vật chất, và các điều kiện về hậu cần để tổ chức hoạt động.
- Phối hợp và hỗ trợ thiết kế, in ấn và liên hệ treo băng rôn tại các trục đường giao thông chính tại Đà Nẵng.
- Tham gia phối hợp cùng chuẩn bị kịch bản, chương trình của Ngày hội tuyển dụng
- Hỗ trợ doanh nghiệp thông tin đến sinh viên thông qua website, các diễn đàn, trang nhóm của Trường
- Hỗ trợ cho doanh nghiệp với các khoản mục như sau:

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị phối hợp thực hiện
1	Hội trường 702 để phòng vấn bao gồm Âm thanh, ánh sáng	01 buổi sáng (từ 07h00 đến 12h00)	Phòng CSVCKT & VP Trường
2	Micro	02 cái	Phòng CSVCKT
3	Máy chiếu, màn hình chiếu	01 bộ	Phòng CSVCKT
4	Bàn ghế (có khăn bàn)	10 bộ	Phòng CSVCKT & VP Trường





5	Bảng hướng dẫn chi đường	02 cái	VP Trường
6	Backdrop treo giữa hội trường	01 cái	Phòng CSVCKT & Phòng đồ họa thiết kế & Phòng Tuyển sinh Truyền thông in ấn và treo ở Phòng 702
7	Băng rôn treo ở trước cổng trường	03 cái	Phòng Đồ họa thiết kế & Phòng Tuyển sinh & Truyền thông T in ấn và treo ở cơ sở Trường QT, NVL
8	Phương dài để treo hai bên cột đứng trước cổng chính	02 cái	Phòng Đồ họa thiết kế & Phòng Tuyển sinh và Truyền thông in ấn và treo ở cơ sở Trường QT
9	Nước uống thùng 20lit + 1 số ly nhựa	02 thùng	VP Trường
10	Hoa tươi tặng doanh nghiệp	1 bó	VP Trường
11	In 2 bản kí kết + bút + tệp kí kết		VP Trường
12	MC dẫn chương trình (phân khai mạc, lễ kí kết) + báo đài đưa tin	1 người	Phòng Tuyển sinh Truyền thông
13	Lễ tân (bung khay cho lễ kí kết)	2 sinh viên	Khoa Du lịch
14	Huy động sinh viên, giảng viên tham dự	150 người	Khoa Du lịch

## 2. Khu nghỉ dưỡng Sheraton Hội An Tam Kỳ

- Làm việc với Khoa Du lịch Đại học Duy Tân để thống nhất tất cả các công việc chuẩn bị cơ sở vật chất, và các điều kiện về hậu cần để tổ chức hoạt động.
- Chịu trách nhiệm về xin giấy phép tổ chức hoặc liên hệ với các cơ quan chức năng về hoạt động của Ngày hội.
- Phối hợp với trường Đại học Duy Tân tổ chức hoạt động truyền thông cho chương trình
- Phối hợp với Trường Đại học Duy Tân về việc xây dựng kịch bản, nội dung chương trình
- Chuẩn bị nguồn lực cần thiết để tổ chức các hoạt động của chương trình ngày hội.
- Cung cấp thông tin tuyển dụng cho nhà trường, chuẩn bị tài liệu, nhân sự và tổ chức hoạt động phỏng vấn trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức *Ngày hội tuyển dụng Sheraton Hội An Tam Kỳ 2017*, Kính đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này./.

### Nơi nhân:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT.


  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**DUY TÂN**  
*Nguyễn Huệ Hằng*  
**Lê Nguyễn Huệ Hằng**