

Số : 07 /KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

“Tổ chức Tuần sinh hoạt đầu khóa cho sinh viên liên thông”

Thực hiện công văn 3836/BGDĐT-CTHSSV, ngày 08 tháng 08 năm 2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HS,SV” đầu khóa học. Ban Giám Hiệu ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện đợt sinh hoạt công dân - HSSV đầu khóa đối với sinh viên hệ liên thông tuyển sinh đợt 2 năm 2016 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hiểu rõ và vận dụng các qui chế, qui định đào tạo, rèn luyện của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị trong nước và quốc tế.

2. Giúp cho sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân HSSV thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác Sinh viên; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2016-2017, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức “ Tuần sinh hoạt công dân - HSSV ” phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; Có thảo luận, đối thoại, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập.

II. NỘI DUNG

Bài	Nội dung	Báo cáo viên	Thời lượng
Bài 1	Quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng theo học chế tín chỉ	Trưởng phòng Đào tạo ĐH&SDH	90 phút
Bài 2	Quy chế sinh viên, nội quy, quy định của Nhà trường và các thông tin cần thiết đối với sinh viên hệ chính quy	Trưởng phòng Công tác Sinh viên	90 phút
Bài 3	Tập huấn sử dụng phần mềm đăng ký tín chỉ MYDTU	Trung tâm CSE	90 phút
Bài 4	Mục tiêu, chương trình đào tạo, cơ hội việc làm; kế hoạch và thời khóa biểu học tập cho từng ngành học.	Trưởng Khoa và Trưởng Bộ môn	90 phút

(lich học kèm theo)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian : Tối thứ ba và thứ tư ngày 10 và 11/01/2017;
2. Địa điểm : Tại cơ sở số 03 Quang Trung - Đà Nẵng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Sinh viên làm đầu mối để tổ chức triển khai thực hiện đợt sinh hoạt chính trị .

2. Các Khoa:

- Thông báo đến tận SV mục đích yêu cầu của đợt học chính trị đầu năm cũng như lịch học cụ thể cho từng lớp.

- Phân công cán bộ lãnh đạo Khoa phổ biến nội dung bài 4 và tổ chức viết thu hoạch theo nội dung hướng dẫn.

- Đánh giá kết quả cũng như chất lượng học tập của từng SV qua ý thức, thái độ và kết quả học tập thể hiện ở bài viết thu hoạch, mức đánh giá : đạt, không đạt.

- Báo cáo kết quả học tập của sinh viên thuộc khoa cho BGH (gửi về phòng Công tác Sinh viên) để tổng hợp trước ngày 21/01/2017.

3. Phòng Đào tạo ĐH&SĐH: bố trí các giảng đường theo lịch để tổ chức lớp học.

4. Trung tâm thực hành: bố trí phòng thực hành máy tính theo lịch học bài 3.



5. Trung tâm CSE bố trí phòng máy tính và cử cán bộ phụ trách công tác tập huấn theo lịch.

6. Phòng Cơ sở vật chất: Chuẩn bị âm thanh, micrô, thiết bị đèn chiếu phục vụ cho công tác giảng dạy theo lịch đã phân bổ.

Đề nghị lãnh đạo các khoa và phòng ban có liên quan căn cứ theo kế hoạch và lịch học để phối hợp thực hiện tuần sinh hoạt đầu khoá học một cách chu đáo và đạt kết quả tốt .

Nơi nhận :

- BGH
- Đảng uỷ
- Các Khoa
- Phòng CSVC
- TTCSE
- TT Thực hành tin học
- Phòng Đào tạo, KH-TC
- Phòng Công tác SV
- Lưu Văn phòng

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Võ Thanh Hải

LỊCH HỌC ĐẦU KHÓA
SINH VIÊN HỆ LIÊN THÔNG ĐỢT 2 năm 2016
Địa điểm học: Cơ sở số 03 Quang Trung - Đà Nẵng

TT	NGÀNH	MÃ NGÀNH	LỊCH HỌC							
			Bài 1		Bài 2		Bài 3 (thực hành)		Bài 4	
			Thời gian	Địa điểm	Thời gian	Địa điểm	Thời gian	Địa điểm	Thời gian	Địa điểm
1	Dược (TC lên ĐH)	T303	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.502	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.310
2	Dược (CĐ lên ĐH)	D303	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.501	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.310
3	Điều Dưỡng	T303	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.501	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.204
4	QTKD tổng hợp và Ngân hàng	D400 D404	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.307
5	Kế toán Doanh nghiệp	T406 & D406	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.308
6	Du lịch KS	D407	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.312
7	Công nghệ phần mềm	D102	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.201
8	Xây dựng DD&CN Và XD Cầu đường	D105 và D106	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.202
9	Kiến trúc Công trình	D107	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.203
10	Điện tử Viễn thông và Điện tự động	D109 D110	Từ 18h00 → 19h30, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 19h30 → 21h00, thứ 3: 10/01/2017	P. 510	Từ 18h00 → 19h30, thứ 4: 11/01/2017	P.301	Từ 19h30 → 21h00, thứ 4: 11/01/2017	P.503

Bài 1: Quy chế đào tạo Đại học theo học chế tín chỉ.

Bài 2: Quy chế SV và các thông tin cần biết đối với sinh viên hệ chính quy liên thông.

Bài 3: Hướng dẫn sử dụng phần mềm MYDTU.

Bài 4: Mục tiêu, chương trình đào tạo, kế hoạch học tập toàn khóa học và viết thu hoạch.

Ghi chú: P.510 (Phòng 510-tầng 5); P.310(Phòng 310-tầng 3),P.308(Phòng 308-tầng 3) P. 204 (Phòng 204- tầng 2),V...V....

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 01 năm 2017

TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Võ Thanh Hải

ThS. Nguyễn Châu