

KẾ HOẠCH
HỘI NGHỊ QUỐC TẾ VỀ CÔNG NGHỆ TIÊN TIẾN TRONG XỬ LÝ
TÍN HIỆU, VIỄN THÔNG & MÁY TÍNH NĂM 2017
2017 International Conference on Recent Advances on Signal Processing,
Telecommunications & Computing (SigTelCom 2017)

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017; nhằm đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học trong cán bộ và giảng viên, Trường Đại học Duy Tân tổ chức Hội nghị Quốc tế về Công nghệ tiên tiến trong xử lý Tín hiệu, Viễn thông & Máy tính năm 2017 (SigTelCom 2017).

Để triển khai và tổ chức tốt Hội nghị Quốc tế về Công nghệ tiên tiến trong xử lý Tín hiệu, Viễn thông & Máy tính năm 2017, Trường Đại học Duy Tân xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cụ thể như sau:

I. Mục đích và ý nghĩa:

SigtelCom2017 đặc trưng là một chương trình kỹ thuật toàn diện bao gồm tất cả các nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực về xử lý tín hiệu, viễn thông và điện toán. Người tham gia hội nghị sẽ được nghe các chuyên gia trên thế giới trình bày những nội dung nổi bật trong các phiên chính của hội nghị và các tác giả trình bày những công trình nghiên cứu của mình trong các phiên chuyên đề.

II. Nội dung và quy mô tổ chức:

1. Tên Hội nghị:

- Tiếng Việt: *Hội nghị Quốc tế về Công nghệ tiên tiến trong xử lý Tín hiệu, Viễn thông & Máy tính năm 2017*

- Tiếng Anh: *2017 International Conference on Recent Advances on Signal Processing, Telecommunications & Computing (SigTelCom 2017)*

2. Nội dung Hội nghị:

Sigtelcom 2017 tập trung vào các lý thuyết, giải thuật, ứng dụng của xử lý tín hiệu, viễn thông và điện toán. Các tác giả có công trình nghiên cứu đến lĩnh vực liên quan xin mời nộp bài báo vào các chủ đề sau đây.

- **Kỹ thuật mã hóa và giải mã**
- **Mạng và hệ thống viễn thông**



- Công nghệ điện toán
- Hệ thống thiết bị điện tử và điều khiển
(Kèm theo chương trình chi tiết)

3. Thời gian và địa điểm:

* Thời gian: Từ ngày 9 đến ngày 11 tháng 01 năm 2017

* Địa điểm: Hội trường 713, phòng 702 và phòng 706 Trường Đại học Duy Tân, 03 Quang Trung - Tp. Đà Nẵng.

4. Thành phần tham dự Hội thảo:

* Phía nước ngoài: 18 đại biểu (danh sách kèm theo)

* Phía Việt Nam: 32 đại biểu, cụ thể:

- Các giáo sư trong lĩnh vực Công nghệ Thông tin và Truyền thông đang công tác tại các học viện và các trường đại học.
- Lãnh đạo các sở ban, ngành trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.
- Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo, cán bộ và giảng viên khoa Công nghệ Thông tin, khoa Đào tạo Quốc tế, khoa Điện – Điện tử và các phòng ban liên quan của trường Đại học Duy Tân.

III. Nhân sự tham gia Ban tổ chức Hội nghị:

1. TS. Lê Nguyên Bảo, Phó Hiệu trưởng ĐH Duy Tân – Trưởng ban
2. TS. Dương Quang Trung, Trưởng nhóm Nghiên cứu của Đại học Duy Tân tại Tp. Hồ Chí Minh – Phó ban
3. ThS. Nguyễn Thành Dương, Giám đốc TT. Tổ chức Sự kiện – Phó ban
4. TS. Hà Đắc Bình, Trưởng khoa Điện – Điện tử - Thành viên
5. ThS. Trương Tiến Vũ, P. Trưởng khoa Công nghệ Thông tin – Thành viên
6. Cô Hồ Thị Thoại My, Phó Chánh Văn phòng Trường – Thành viên
7. ThS. Vũ Thị Thanh Nga, Phó trưởng Phòng Quan hệ Quốc tế – Thành viên
8. ThS. Đặng Ngọc Trung, Giám đốc Trung tâm TS&TT – Thành viên
9. Cô Hồ Thị Mỹ Linh, Phó Phòng Kế hoạch – Tài chính – Thành viên
10. Cô Nguyễn Thị Lan Huệ, Giám đốc Trung tâm VTM – Thành viên
11. Thầy Phạm Văn Tuấn, P. Trưởng phòng CSVC & KT – Thành viên

IV. Triển khai thực hiện:

* Văn phòng Trường:

- Phối hợp với phòng Cơ sở Vật chất và các đơn vị trong trường chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực phục vụ cho Hội nghị SigTelCom 2017.
- Trực tiếp phụ trách công tác hậu cần và công tác đảm bảo an ninh của Hội nghị.

- Mời lãnh đạo UBND thành phố và các sở, ban, ngành của thành phố tham dự khai mạc SigTelCom 2017.

*** Trung tâm Tổ chức Sự kiện:**

- Làm việc với Sở Ngoại vụ và các đơn vị chức năng của thành phố Đà Nẵng để xin giấy phép tổ chức SigTelCom 2017.

- Phối hợp với Trung tâm Đồ họa và Mỹ thuật thiết kế bandrol, backdrop, pano, thẻ đại biểu và các tài liệu của Hội nghị.

- Xây dựng kịch bản khai mạc, bế mạc và các buổi sinh hoạt bên lề của Hội nghị.

- Chịu trách nhiệm khâu đầu mối với các đơn vị có liên quan đến sự kiện trong trường để phối hợp tổ chức thành công SigTelCom 2017.

*** Khoa Công nghệ Thông tin và khoa Điện – Điện tử:**

- Huy động cán bộ và giảng viên tham dự khai mạc và các phiên chuyên đề của SigTelCom 2017.

- Triệu tập sinh viên tham dự Lễ Khai mạc Hội nghị, mỗi khoa triệu tập 150 sinh viên tham dự.

*** Phòng Tổ chức:**

- Chuẩn bị nhân sự thành lập Ban tổ chức của trường để phối hợp với Hiệp hội Điện - Điện Tử Mỹ triển khai tổ chức Hội thảo.

- Triệu tập cán bộ giảng viên khối ngành Công nghệ Thông tin và truyền thông tham dự Lễ khai mạc Hội nghị.

*** Phòng Cơ sở Vật chất và Kỹ thuật:**

- Chuẩn bị máy chiếu và các thiết bị kỹ thuật phục vụ cho các buổi khai mạc, bế mạc, các phiên chuyên đề và những hoạt động khác của Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng trang trí hội trường, các phòng chuyên đề và các chương trình giao lưu và treo quảng bá bandrol về SigTelCom 2017 tại các cơ sở của Trường.

- Cử cán bộ trực kỹ thuật phục vụ tại hội trường, các phòng trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị (theo chương trình của Ban Tổ chức).

*** Trung tâm Văn - Thể - Mỹ:**

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ phiên khai mạc và các chương trình giao lưu đón tiếp đại biểu.

- Tham gia công tác lễ tân phục vụ cho các buổi khai mạc, bế mạc của Hội nghị.

*** Phòng Đào tạo:**

- Không bố trí lịch học tại hội trường và các phòng học nơi diễn ra Hội nghị.

- Trung tâm Sự kiện trường sẽ trực tiếp phối hợp với Phòng Đào tạo để bố trí cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức Hội nghị.

*** Phòng Quan hệ Quốc tế:**

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị bộ phận đón đưa các đại biểu quốc tế tham dự vào báo cáo tại Hội nghị.

- Chịu trách nhiệm tổ chức đưa các đại biểu quốc tế tham quan các điểm du lịch theo chương trình của Ban Tổ chức Hội nghị (nếu có).

*** Phòng Kế hoạch – Tài chính:**

- Trên cơ sở dự trù kinh phí của Văn phòng trường, Phòng Kế hoạch - Tài chính xem xét duyệt và chuẩn bị kinh phí phục vụ cho hoạt động trên.

*** Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông:**

- Xin phép Sở Văn hóa và Thể thao treo bandrol Hội nghị tại các tuyến đường của thành phố Đà Nẵng.

- Viết bài và đưa tin về các hoạt động của Hội nghị trên lên hệ thống website của Trường.

- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí đến dự và đưa tin cho các hoạt động trên.

- Tổ chức ghi hình tất cả các hoạt động trước và trong Hội nghị.

- Chịu trách nhiệm chiếu video clip giới thiệu về trường Đại học Duy Tân tại Lễ khai mạc Hội nghị.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này.

Nơi nhận :

- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



NGƯT. Lê Công Cơ

