

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 11 năm 2016

NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM

1. Phòng thí nghiệm Điện- Điện tử dùng để thực hiện các thí nghiệm nâng cao và chuyên sâu phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu và phát triển các sản phẩm về điện tử của cán bộ nghiên cứu, giảng viên, học viên và sinh viên khoa Điện-Điện tử.
2. Các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư và tài liệu của phòng thí nghiệm phải được đăng ký quản lý chặt chẽ và sử dụng đúng mục đích. Cán bộ phụ trách các bộ phận phải thường xuyên nắm chắc số chất lượng trang thiết bị, dụng cụ, vật tư và tài liệu trong phạm vi mình quản lý.
Nghiêm cấm việc cho mượn, thay đổi các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư, tài liệu và sử dụng vào mục đích cá nhân khi chưa được phép của cấp có thẩm quyền và người trực tiếp quản lý.
3. Các trang thiết bị phải thường xuyên được bảo quản, sử dụng và sửa chữa theo đúng qui trình kỹ thuật của từng loại. Phải tuân thủ các qui định an toàn chung khi làm việc với các thiết bị điện, điện tử và qui định an toàn riêng của từng loại máy theo hướng dẫn sử dụng.
4. Người làm việc với các trang thiết bị phải hiểu rõ các đặc tính kỹ thuật và cách sử dụng của từng trang thiết bị đó, phải sử dụng các thiết bị trong giới hạn cho phép (Điện áp nguồn, tín hiệu vào ra, cầu chì, độ cách điện....).
Nghiêm cấm việc sử dụng các thiết bị khi chưa được phép của người trực tiếp quản lý và khi chưa nắm chắc các đặc tính kỹ thuật và hướng dẫn sử dụng của trang bị.
5. Cán bộ, giáo viên và sinh viên khi cần sử dụng các trang bị của phòng thí nghiệm phải có kế hoạch cụ thể được trưởng phòng phê duyệt trước ít nhất 2 tuần. Cán bộ của phòng theo chức năng và quyền hạn của mình có trách nhiệm chuẩn bị và tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên và sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
6. Cán bộ phụ trách các bộ phận phải bàn giao, nhận lại cụ thể số chất lượng và tình trạng thiết bị trang bị cho người sử dụng. Trong quá trình sử dụng nếu có hiện tượng bất thường như hỏng hóc, không đảm bảo an toàn... phải kịp thời tắt máy. Người sử dụng cùng cán bộ phụ trách các bộ phận có trách nhiệm lập văn bản, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm theo nhiệm vụ và chức năng của từng người.
7. Sau mỗi lần sử dụng các trang thiết bị phải được bảo quản sạch sẽ, thu hồi đầy đủ dụng cụ đồng bộ, tài liệu đi kèm và cất giữ đúng nơi qui định.
8. Người làm mất mát, hỏng hóc hoặc mất an toàn trong quá trình quản lý, sử dụng các trang thiết bị, vật tư, tài liệu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trưởng phòng, Ban giám hiệu và Hội đồng quản trị.
9. Đối với sinh viên phải được chuẩn bị đầy đủ theo các yêu cầu của bài thí nghiệm mới được phép vào thực hành thí nghiệm và phải có giáo viên hoặc cán bộ phòng trực tiếp hướng dẫn.
10. Cán bộ, giáo viên và sinh viên khi làm việc trong phòng thí nghiệm phải chấp hành đúng các qui định chung của nhà trường như bảo mật thông tin, giữ trật tự và vệ sinh chung, không hút thuốc lá, chú ý các vấn đề về an toàn nơi làm việc. **Đặc biệt, giảng viên và sinh viên phải có đồng phục và giày bảo hộ lao động theo mẫu qui định.**

TRƯỞNG KHOA